

都市イノベーション学府課程博士学位論文提出の手引

1. 論文及び関連書類の提出

1.-1. 提出物一覧

- ①学位論文（A4判、左とじ縦長横書き）
- ②学位審査申請書（様式第1号）
- ③論文要旨（様式第2号）（和文の場合、4,000字以内。欧文の場合、1,600字以内）
- ④論文目録（様式第3号）
- ⑤博士論文の公表（様式第3号（続葉）－1）
- ⑥参考論文／参考作品の公表（様式第3号（続葉）－2）
- ⑦参考論文／参考作品の別刷
- ⑧承諾書（様式第4号）

（*）上記書類作成にあたっては、別紙「都市イノベーション学府 課程博士学位論文及び提出書類作成要領」を参照のこと。

1.-2. 提出期限・提出部数・提出場所

申請書類提出期限：都市イノベーション学府 HP 掲載のとおり **【期限厳守】**

提出場所：都市イノベーション学府係

提出部数：各1部（⑦については該当者のみ）

なお、上記①と⑦の提出に関しては指導教員の指示に従うこと。

（*）論文提出に際しては、責任指導教員の承諾を必ず得ること。

（*）また、責任指導教員が学位論文の提出に関する承認を行う際には、あらかじめ副指導教員と十分な協議を行うものとする。

2. 学位審査

学位論文提出後、学位論文を中心として、関連する科目又は専門分野及び外国語について、口述又は筆記による学位審査を執り行う。審査日時等詳細は、本人あて別途通知する。

3. 製本論文及び電子ファイルの提出

学位審査合格後、「製本論文及び博士論文(全文)の電子ファイル提出要領」に従い、製本

論文及び博士論文全文の電子ファイルを作成する。

提出期限： 都市イノベーション学府 HP 掲載のとおり 【期限厳守】

①博士論文（製本）

提出部数：1部

提出先：指導教員

②電子ファイル（CD-R 又は DVD）

提出部数：1枚

提出先：都市イノベーション学府係

（*）②については、「博士論文の学術情報リポジトリ登録申請書」も併せて提出すること。やむを得ない理由（論文が立体形状を含む場合、出版刊行、多重公表を禁止する電子ジャーナルへの掲載、特許の申請等）で、1年を超えて上記電子ファイルでの全文公開ができない場合は、電子ファイルを規定通り提出するが、併せて様式「博士論文インターネット公表（学術情報リポジトリ掲載）の代替措置に係る確認書」、理由書（自由形式）、③論文要旨（様式第2号のPDFデータ）を提出すること。