

都市イノベーション学府論文博士学位論文提出の手引

1. 論文及び関連書類の提出

1.-1. 提出物一覧

- ①学位論文（A4判、左とじ縦長横書き）
- ②学位申請書（様式第4号）
- ③論文要旨（様式第1号）（和文の場合、4,000字以内。欧文の場合、1,600字以内）
- ④論文目録（様式第2号）
- ⑤博士論文の公表（様式第2号（続葉）－1）
- ⑥参考論文／参考作品の公表（様式第2号（続葉）－2）
- ⑦参考論文／参考作品の別刷
- ⑧承諾書（様式第3号）
- ⑨履歴書（様式第5号）
- ⑩卒業・修了証明書（最終学校のもの）
- ⑪住民票の写し又は住民票記載事項証明書（外国人のみ）

（*）上記書類作成にあたっては、別紙「都市イノベーション学府 論文博士学位論文及び提出書類作成要領」を参照のこと。

1.-2. 提出期限・提出部数・提出場所

申請書類提出期限：スケジュールのとおり 【期限厳守】

提出場所：都市イノベーション学府係

審査手数料：57,000円

提出部数：研究指導教員又は関連する研究分野の教員が指示する

（*）論文提出による学位授与（論文博士）の申請にあたっては、あらかじめ本学府の学位論文の研究分野に関連する専攻教員による会議での承認を得ること。

（*）審査手数料の納付については、学位論文審査出願の際、窓口で提出書類の不備がないことを確認後、別窓口で支払うこと（当日指示）。（審査手数料は、本学府博士課程後期に3年以上在学し、所定の単位を修得し、かつ、必要な研究指導を受けた上退学した者が、退学したときから1年以内に論文を提出する場合には免除される。）

2. 学位審査

学位論文提出後、学位論文を中心として、関連する科目又は専門分野及び外国語について、口述又は筆記による学位審査を執り行う。審査日時等詳細は、本人あて別途通知する。

3. 製本論文の提出

学位審査合格後、「博士論文（全文）の電子ファイル提出要領」に従い、電子ファイルを作成する。製本論文については、教員の指示に従うこと。

提出期限： スケジュールのとおり 【期限厳守】

①博士論文（製本）

提出部数： 1部

提出先： 教員

②電子ファイル（CD-R 又は DVD）

提出部数： 1枚

提出先： 都市イノベーション学府係

（*）②については、「学術情報リポジトリへの博士論文の登録許諾書」も併せて提出すること。