

製本論文及び博士論文（全文）の電子ファイル提出要領

本学大学院から博士の学位を授与された者は、博士論文の全文をインターネットの利用より公表することが、本学学位規則に規定されています。博士論文審査に合格した者は、博士論文の全文の電子ファイル及び学術情報リポジトリへの博士論文の登録許諾書を提出してください。

※ 電子ファイルは、長期的な保存及びアクセシビリティ確保のため、外部情報源（外部フォント等）を参照していないこと（フォントを埋め込んだファイルとすること）、暗号化、パスワードの設定、印刷制限等を行わないこと（文書を開くパスワードの設定及び印刷を制限するパスワード設定は行わないこと）。

※ 「やむを得ない事由」により博士論文の全文を公表しない場合に、その事由について本学府教授会等で承認された者は、博士論文の全文の他、その内容を要約したものを併せて提出してください。

< 電子化ファイル作成について >

以下に、電子化ファイルを作成する上でのルールを纏めたので、これを参考に作成してください。

- ① ファイル形式はPDFとしてください。
- ② ファイルは1人1ファイルとしてください。複数のファイル（表紙、目次、序論、本論など）に分割しないでください。
- ③ ファイル名は、“学籍番号.pdf”としてください。
- ④ PDFファイルは、Adobe Distiller等を用いて作成してください。
なお、作成の際はa～dに注意してください。
 - a フォントの設定 : 特殊なフォントを使用した時は必ずフォントを埋め込むこと。
 - b 図面の解像度 : 144dpi以上にする事。
 - c セキュリティの設定 : 「許可しない／印刷」はOFFにすること。その他の、文書の変更、テキストとグラフィックの選択などを許可するかは任意とする。
 - d その他の設定 : 圧縮、色などのその他の設定は任意とする。

- ⑤ ファイルサイズ上限は、原則 50MB 程度としてください。
- ⑥ 博士論文全文の PDF ファイルを新しい DVD-R 又は CD-R に保存して提出してください。DVD-R 又は CD-R は市販のもので構いません。
- ⑦ DVD-R 又は CD-R の表面に、マジックで (1) 氏名、(2) 学籍番号、(3) 修了年度 (例：****/**/**) を記入してください。



< 注意事項 (提出前に必ず確認) >

- ① PDF ファイルに文字化け (図面などは特に注意) 等はないか、頁数がとんでいないかなど、正しく表示されているか確認してください。
- ② その他、PDF ファイル作成に関する不明点は、大学院都市イノベーション学府係へ確認してください。

< 製本論文について >

製本論文の作成については、各系の指示に従って作成してください。

< 提出物の提出先、枚数及び提出期限 >

- ① 電子化ファイル (DVD-R 又は CD-R)
→ 大学院都市イノベーション学府係 1 枚 (提出期限：別紙のとおり)
- ② 学術情報リポジトリへの博士論文の登録許諾書
→ 大学院都市イノベーション学府係 1 枚 (提出期限：別紙のとおり)
※「やむを得ない事由」により博士論文の全文を公表しない場合は、上記「登録許諾書」と合わせて様式「博士論文インターネット公表 (学術情報リポジトリ掲載) の代替措置に係る確認書」を提出すること。
- ③ 製本論文 → 各系の指示に従ってください。